

ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 июля 2011 г. N 295-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КОНТРОЛЬНЫХ (НАДЗОРНЫХ) ФУНКЦИЙ И ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ И ПРОЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КОНТРОЛЬНЫХ (НАДЗОРНЫХ) ФУНКЦИЙ

(в ред. постановлений Правительства Ставропольского края от 09.11.2011 N 450-п, от 05.03.2012 N 75-п, от 31.05.2013 N 218-п, от 05.06.2014 N 233-п, от 20.04.2015 N 173-п)

Правительство Ставропольского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. **Порядок** разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг.

1.2. **Порядок** разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций.

1.3. **Порядок** проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций.

2. Органам исполнительной власти Ставропольского края:

2.1. В срок до 01 января 2012 года разработать и утвердить типовые административные регламенты предоставления государственных услуг по отдельным государственным полномочиям Ставропольского края, переданным для осуществления органам местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края на основании законов Ставропольского края с предоставлением субвенций из бюджета Ставропольского края.

2.2. В срок до 01 июля 2012 года привести действующие административные регламенты предоставления государственных услуг и административные регламенты исполнения государственных контрольных (надзорных) функций в соответствие с требованиями Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг и Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций, утвержденными **подпунктами 1.1 и 1.2** настоящего постановления.

2.3. В случае внесения изменений в положение о соответствующем органе исполнительной власти Ставропольского края, касающихся вопросов предоставления государственных услуг, исполнения государственных контрольных (надзорных) функций:

в пятидневный срок со дня вступления в силу указанных изменений вносить в министерство экономического развития Ставропольского края предложения по уточнению **Перечня** государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края, и **Перечня** государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края в рамках отдельных государственных полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Федерации, утвержденных приказом министерства экономического развития Ставропольского края от 01 июня 2011 г. N 173/од "Об утверждении перечней государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края", [Перечня](#) государственных контрольных (надзорных) функций, исполняемых органами исполнительной власти Ставропольского края, и [Перечня](#) государственных контрольных (надзорных) функций, исполняемых органами исполнительной власти Ставропольского края в рамках отдельных государственных полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, утвержденных приказом министерства экономического развития Ставропольского края от 18 апреля 2012 г. N 107/од "Об утверждении перечней государственных контрольных (надзорных) функций, исполняемых органами исполнительной власти Ставропольского края";

(в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 31.05.2013 N 218-п)

осуществлять в установленном порядке разработку административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций либо внесение изменений в действующие административные регламенты предоставления государственных услуг, административные регламенты исполнения государственных контрольных (надзорных) функций.

(п. 2 в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 05.03.2012 N 75-п)

3. Министерству экономического развития Ставропольского края давать разъяснения в пределах своей компетенции по вопросам, связанным с реализацией настоящего постановления.

1

3 . Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края:

1

3 .1. Разрабатывать и утверждать административные регламенты предоставления государственных услуг по отдельным государственным полномочиям Ставропольского края, переданным для осуществления органам местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края на основании законов Ставропольского края с предоставлением субвенций из бюджета Ставропольского края, на основании типовых административных регламентов предоставления соответствующих государственных услуг по согласованию с соответствующими органами исполнительной власти Ставропольского края.

1

3 .2. Руководствоваться настоящим постановлением при разработке и утверждении порядков разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций.

(п. 3.1 в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 05.03.2012 N 75-п)

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Ефремова Г.Г.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Губернатор
Ставропольского края
В.В.ГАЕВСКИЙ

Утвержден
постановлением
Правительства Ставропольского края
от 25 июля 2011 г. N 295-п

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ**

(в ред. постановлений Правительства Ставропольского края
от 09.11.2011 N 450-п, от 31.05.2013 N 218-п,
от 05.06.2014 N 233-п, от 20.04.2015 N 173-п)

I. Общие положения

1. Порядок разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг устанавливает требования к разработке и утверждению органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг (далее соответственно - органы исполнительной власти края, административные регламенты).

Административный регламент - нормативный правовой акт органа исполнительной власти края, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) органа исполнительной власти края, осуществляемых по запросу физического или юридического лица (далее - заявитель) в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края полномочий органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, в соответствии с требованиями Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2. Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями органа исполнительной власти края, их должностными лицами, порядок взаимодействия органа исполнительной власти края с заявителем, иными органами исполнительной власти края, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги (далее - иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги).

3. Административный регламент разрабатывается органом исполнительной власти Ставропольского края, к сфере деятельности которого относится предоставление государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края. (п. 3 в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 31.05.2013 N 218-п)

4. При разработке административного регламента орган исполнительной власти края предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления государственной услуги, в том числе:

- 1) упорядочение административных процедур (действий);
- 2) устранение избыточных административных процедур (действий);

3) сокращение количества документов, представляемых заявителем для предоставления государственной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органа исполнительной власти края, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа "одного окна", использование межведомственных согласований при предоставлении государственной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

4) сокращение срока предоставления государственной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления государственной услуги. Орган исполнительной власти края при разработке административного регламента может устанавливать в нем сокращенные сроки предоставления государственной услуги, а также сроки

исполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления государственной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

5) ответственность должностных лиц органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, за несоблюдение им требований административного регламента при выполнении административных процедур (действий);

6) предоставление государственной услуги в электронной форме.

5. Административный регламент утверждается нормативным правовым актом органа исполнительной власти края, к компетенции которого относится предоставление соответствующей государственной услуги.

6. Если в предоставлении государственной услуги участвуют несколько органов исполнительной власти края, административный регламент утверждается совместным нормативным правовым актом органов исполнительной власти края.

7. Исключен с 9 ноября 2011 года. - [Постановление](#) Правительства Ставропольского края от 09.11.2011 N 450-п.

8. Проект административного регламента подлежит независимой экспертизе и экспертизе, проводимой министерством экономического развития Ставропольского края (далее соответственно - независимая экспертиза, экспертиза).

Орган исполнительной власти края, ответственный за утверждение административного регламента, готовит и представляет на экспертизу вместе с проектом административного регламента пояснительную записку, в которой приводятся информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления государственной услуги в случае принятия административного регламента, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы и предложений заинтересованных организаций и граждан.

В случае если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления государственной услуги при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов Ставропольского края, то проект административного регламента направляется в установленном порядке на экспертизу с приложением проектов указанных актов.

Заключение на проект административного регламента министерство экономического развития Ставропольского края представляет органу исполнительной власти края, ответственному за утверждение административного регламента, в срок не более 30 рабочих дней.

Орган исполнительной власти края, ответственный за утверждение административного регламента, учитывает замечания и предложения, содержащиеся в заключениях министерства экономического развития Ставропольского края на проект административного регламента.

9. Проект административного регламента, пояснительная записка к нему, а также заключение министерства экономического развития Ставропольского края на проект административного регламента, заключение независимой экспертизы размещаются в установленном порядке на официальном сайте органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 31.05.2013 N 218-п)

10. Орган исполнительной власти края, предоставляющий государственную услугу, в установленном порядке направляет нормативный правовой акт, утверждающий административный регламент, для государственной регистрации в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю.

11. Изменения в административный регламент вносятся в случае изменения нормативных правовых актов Российской Федерации; нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, изменения структуры органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, а также по инициативе органа исполнительной власти края на основании результатов анализа практики применения административного регламента.

Внесение изменений в административный регламент осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административного регламента.

II. Требования к административным регламентам

12. Наименование административного регламента определяет орган исполнительной власти края, ответственный за его утверждение, с учетом положений нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

13. Структура административного регламента должна содержать следующие разделы:

1) общие положения;

2) стандарт предоставления государственной услуги;

3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

(в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 05.06.2014 N 233-п)

4) формы контроля за исполнением административного регламента;

5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих.

14. Раздел "Общие положения" административного регламента состоит из следующих подразделов:

1) предмет регулирования административного регламента;

2) круг заявителей;

3) требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги, в том числе:

информация о месте нахождения и графике работы органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, его структурных подразделений, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, способы получения информации о местах нахождения и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

адреса официальных сайтов, электронной почты органа исполнительной власти края, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащих информацию о предоставлении государственной услуги, услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги;

(в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 31.05.2013 N 218-п)

порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, сведений о ходе их предоставления, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 31.05.2013 N 218-п)

15. Раздел "Стандарт предоставления государственной услуги" административного регламента состоит из следующих подразделов:

1) наименование государственной услуги;

2) наименование органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги.

В данном подразделе также указываются требования [пункта 3 статьи 7](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а именно установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения услуг, включенных в [Перечень](#) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг, утверждаемый правовым актом Правительства Ставропольского края;

3) описание результата предоставления государственной услуги;

4) срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

5) перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

6) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края прямо предусмотрена свободная форма подачи этих документов);

7) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края прямо предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 09.11.2011 N 450-п)

В данном подразделе также указываются требования [пунктов 1 и 2 части 1 статьи 7](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а именно установление запрета требовать от заявителя:

(в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 09.11.2011 N 450-п)

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

(в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 09.11.2011 N 450-п)

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти края, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

(в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 09.11.2011 N 450-п)

8) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

9) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте административного регламента;

10) перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги;

11) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги;

12) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы;

13) максимальный срок ожидания, в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг;

14) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

15) требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги;

16) показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

17) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При определении особенностей предоставления государственной услуги в электронной форме указывается перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Ставропольского края от 31.05.2013 N 218-п)

16. Раздел "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)", требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления

государственных и муниципальных услуг" административного регламента состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении государственной услуги, в том числе услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления государственной услуги.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 05.06.2014 N 233-п)

В данном разделе отдельно описывается административная процедура формирования и направления межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации в целях предоставления государственной услуги в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги. Описание административной процедуры должно также содержать положение о составе документов и информации, которые необходимы органу исполнительной власти края, предоставляющему государственную услугу, и иной организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, но находятся в иных организациях, с указанием порядка подготовки и направления межведомственного запроса о предоставлении документов и (или) информации в целях предоставления государственной услуги и должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос. В начале данного раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем. Раздел также должен содержать порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг следующих административных процедур:

(в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 05.06.2014 N 233-п)

предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге;

подача заявителем запросов и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запросов и документов;

получение заявителем сведений о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги;

взаимодействие органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, с иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

получение заявителем результата предоставления государственной услуги;

иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 31.05.2013 N 218-п)

(п. 16 в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 09.11.2011 N 450-п)

17. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

1) основания для начала административной процедуры;

2) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

3) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если правовые акты органа исполнительной власти края, непосредственно регулирующие предоставление государственной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;

4) критерии принятия решений;

5) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

6) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

18. Раздел "Формы контроля за исполнением административного регламента" административного регламента состоит из следующих подразделов:

1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений;

2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги;

3) ответственность должностных лиц органа исполнительной власти края за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги;

4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

19. Раздел "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих" административного регламента состоит из следующих подразделов:

1) информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих (далее - жалоба);

2) предмет жалобы;

3) органы исполнительной власти Ставропольского края и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба;

4) порядок подачи и рассмотрения жалобы;

5) сроки рассмотрения жалобы;

6) утратил силу с 20 апреля 2015 года. - [Постановление](#) Правительства Ставропольского края от 20.04.2015 N 173-п;

7) результат рассмотрения жалобы;

8) порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;

9) порядок обжалования решения по жалобе;

10) право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

11) способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

(п. 19 в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 31.05.2013 N 218-п)

20. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении к административному регламенту.

III. Организация независимой экспертизы проектов административных регламентов

21. Проект административного регламента подлежит независимой экспертизе.

22. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

23. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении органов исполнительной власти края, являющихся разработчиками административного регламента.

24. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, должен указываться при размещении проекта административного регламента на официальных сайтах органов исполнительной власти края, являющихся разработчиками проекта административного регламента, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Данный срок не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 31.05.2013 N 218-п)

25. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в органы исполнительной власти края, являющиеся разработчиками административного регламента. Органы исполнительной власти края, являющиеся разработчиками административного регламента, должны рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.

26. Непоступление заключений независимой экспертизы в органы исполнительной власти края, являющиеся разработчиками административного регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения министерством экономического развития Ставропольского края экспертизы, указанной в [пункте 8](#) настоящего Порядка.

Утвержден
постановлением
Правительства Ставропольского края
от 25 июля 2011 г. N 295-п

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ИСПОЛНЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ КОНТРОЛЬНЫХ (НАДЗОРНЫХ) ФУНКЦИЙ**

(в ред. постановлений Правительства Ставропольского края
от 31.05.2013 [N 218-п](#), от 20.04.2015 [N 173-п](#))

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций (далее соответственно - административные регламенты, органы исполнительной власти края, государственные функции).

Административный регламент - нормативный правовой акт органа исполнительной власти края, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) органа исполнительной власти края по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением юридическими лицами и физическими лицами обязательных требований и норм, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края.

2. Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями органа исполнительной власти края и его должностными лицами, порядок взаимодействия органа исполнительной власти края с физическими или юридическими лицами, иными органами исполнительной власти края, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, учреждениями и организациями при исполнении государственной функции (далее - иные организации, участвующие в исполнении

государственной функции).

3. Административный регламент разрабатывается органом исполнительной власти Ставропольского края, к сфере деятельности которого относится исполнение государственной функции, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края.

(п. 3 в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 31.05.2013 N 218-п)

4. При разработке административного регламента орган исполнительной власти края предусматривает оптимизацию (повышение качества) исполнения государственной функции, в том числе:

1) упорядочение административных процедур (действий);

2) устранение избыточных административных процедур (действий);

3) сокращение срока исполнения государственной функции, а также сроков исполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках исполнения государственной функции. Орган исполнительной власти края при разработке административного регламента может установить в нем сокращенные сроки исполнения государственной функции, а также сроки исполнения административных процедур в рамках исполнения государственной функции по отношению к соответствующим срокам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

4) ответственность должностных лиц органа исполнительной власти края, исполняющего государственную функцию, за несоблюдение им требований административного регламента при выполнении административных процедур (действий);

5) осуществление отдельных административных процедур (действий) в электронной форме.

5. Административный регламент утверждается нормативным правовым актом органа исполнительной власти края, к компетенции которого относится исполнение соответствующей государственной функции.

6. Если в исполнении государственной функции участвуют несколько органов исполнительной власти края, административный регламент утверждается совместным нормативным правовым актом органов исполнительной власти края.

7. Осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края отдельных государственных полномочий Ставропольского края, переданных для осуществления органам местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края на основании законов Ставропольского края с предоставлением субвенций из бюджета Ставропольского края, осуществляется в порядке, установленном административным регламентом соответствующего органа исполнительной власти края, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края.

8. Проект административного регламента подлежит независимой экспертизе и экспертизе, проводимой министерством экономического развития Ставропольского края (далее соответственно - независимая экспертиза, экспертиза).

Орган исполнительной власти края, ответственный за утверждение административного регламента, готовит и представляет на экспертизу вместе с проектом административного регламента пояснительную записку, в которой приводятся информация об основных предполагаемых улучшениях исполнения государственной функции в случае принятия административного регламента, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы и предложений заинтересованных организаций и граждан.

В случае если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) исполнения государственной функции при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов Ставропольского края, то проект административного регламента направляется в установленном порядке на экспертизу с приложением проектов указанных актов.

Заключение на проект административного регламента министерство экономического развития Ставропольского края представляет органу исполнительной власти края, ответственному за утверждение административного регламента, в срок не более 30 рабочих дней.

Орган исполнительной власти края, ответственный за утверждение административного регламента, учитывает замечания и предложения, содержащиеся в заключениях министерства

экономического развития Ставропольского края на проект административного регламента.

9. Проект административного регламента, пояснительная записка к нему, а также заключение министерства экономического развития Ставропольского края на проект административного регламента, заключение независимой экспертизы размещаются в установленном порядке на официальном сайте органа исполнительной власти края, исполняющего государственную функцию, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 31.05.2013 N 218-п)

10. Орган исполнительной власти края, исполняющий государственную функцию, в установленном порядке направляет нормативный правовой акт, утверждающий административный регламент, для государственной регистрации в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю.

11. Изменения в административный регламент вносятся в случае изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих отношения, возникающие в связи с исполнением государственной функции, изменения структуры органа исполнительной власти края, исполняющего государственную функцию, а также по инициативе органа исполнительной власти края на основании результатов анализа практики применения административного регламента.

Внесение изменений в административный регламент осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административного регламента.

II. Требования к административным регламентам

12. Наименование административного регламента определяет орган исполнительной власти края, ответственный за его утверждение, с учетом положений нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих отношения, возникающие в связи с исполнением государственной функции.

13. Структура административного регламента должна содержать следующие разделы:

1) общие положения;

2) требования к порядку исполнения государственной функции;

3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;

4) порядок и формы контроля за исполнением государственной функции;

5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти края, исполняющего государственную функцию, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих.

14. Раздел "Общие положения" административного регламента состоит из следующих подразделов:

1) наименование государственной функции;

2) наименование органа исполнительной власти края, исполняющего государственную функцию, а также наименования всех иных организаций, участвующих в исполнении государственной функции, участие которых необходимо при исполнении государственной функции;

3) перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих исполнение государственной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

4) предмет регионального государственного контроля (надзора);

5) права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля (надзора);

6) права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору);

7) описание результатов исполнения государственной функции.

15. Раздел "Требования к порядку исполнения государственной функции"

административного регламента состоит из следующих подразделов:

1) требования к порядку информирования об исполнении государственной функции:

информация о месте нахождения и графике работы органов исполнительной власти края, исполняющих государственную функцию, их структурных подразделений, иных организаций, участвующих в исполнении государственной функции, способах получения информации о местах их нахождения и графиках работы;

справочные телефоны структурных подразделений органа исполнительной власти края, исполняющего государственную функцию, а также иных организаций, участвующих в исполнении государственной функции;

адреса официальных сайтов, электронной почты органа исполнительной власти края, иных организаций, участвующих в исполнении государственной функции, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащих информацию о порядке исполнения государственной функции;

(в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 31.05.2013 N 218-п)

порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

порядок, форма и место размещения указанной в настоящем пункте информации, в том числе на стендах в местах исполнения государственной функции, на официальном сайте органа исполнительной власти края, исполняющего государственную функцию, иных организаций, участвующих в исполнении государственной функции, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

(в ред. постановления Правительства Ставропольского края от 31.05.2013 N 218-п)

2) сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору) (раздел включается, в случае если в исполнении государственной функции участвуют иные организации и указывается информация об основаниях и порядке взимания платы либо об отсутствии такой платы);

3) срок исполнения государственной функции (указывается общий срок исполнения государственной функции).

16. Раздел "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме" административного регламента содержит подразделы, соответствующие количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при исполнении государственной функции, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках исполнения государственных функций.

В начале данного раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем.

Описание каждой административной процедуры должно содержать:

1) основания для начала административной процедуры;

2) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

3) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Ставропольского края, регулирующие исполнение государственной функции, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;

4) условия, порядок и срок приостановления исполнения государственной функции в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

5) критерии принятия решений;

б) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

7) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

17. Раздел "Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции" административных регламентов состоит из следующих подразделов:

1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа исполнительной власти края положений административного регламента и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений;

2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции;

3) ответственность должностных лиц и государственных гражданских служащих органа исполнительной власти края за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции;

4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

18. Раздел "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти края, исполняющего государственную функцию, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих" административных регламентов состоит из следующих подразделов:

1) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции;

2) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

3) исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается;
(в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 20.04.2015 N 173-п)

4) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

5) права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

6) органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

7) сроки рассмотрения жалобы;

8) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

19. Блок-схема исполнения государственной функции приводится в приложении к административному регламенту.

III. Организация независимой экспертизы проектов административных регламентов

20. Проект административного регламента подлежит независимой экспертизе.

21. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

22. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении органов исполнительной власти края, являющихся разработчиками административного регламента.

23. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, должен указываться при размещении проекта административного регламента на официальных сайтах органов исполнительной власти края, являющихся разработчиками проекта административного регламента, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Данный срок не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. [постановления](#) Правительства Ставропольского края от 31.05.2013 N 218-п)

24. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в орган исполнительной власти края, являющийся разработчиком административного регламента. Орган исполнительной власти края, являющийся разработчиком административного регламента, должен рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.

25. Непоступление заключений независимой экспертизы в орган исполнительной власти края, являющийся разработчиком административного регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения министерством экономического развития Ставропольского края экспертизы, указанной в [пункте 8](#) настоящего Порядка.

Утвержден
постановлением
Правительства Ставропольского края
от 25 июля 2011 г. N 295-п

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ И ПРОЕКТОВ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
КОНТРОЛЬНЫХ (НАДЗОРНЫХ) ФУНКЦИЙ**

1. Проекты административных регламентов предоставления государственных услуг и проекты административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций, разработанные органами исполнительной власти Ставропольского края, подлежат экспертизе, проводимой министерством экономического развития Ставропольского края (далее соответственно - органы исполнительной власти края, экспертиза).

2. Предметом экспертизы проекта административного регламента предоставления государственной услуги являются оценка соответствия требованиям, установленным Федеральным [законом](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими предоставление государственной услуги, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проекте административного регламента предоставления государственной услуги, в том числе:

2.1. Соответствие структуры и содержания проекта административного регламента предоставления государственной услуги требованиям Федерального [закона](#), [Порядка](#) разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, утверждаемого Правительством Ставропольского края.

2.2. Полнота описания порядка и условий предоставления государственной услуги в проекте соответствующего административного регламента, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края.

2.3. Оптимизация порядка предоставления государственной услуги, в том числе:
упорядочение административных процедур (действий);
устранение избыточных административных процедур (действий);
сокращение срока предоставления государственной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления государственной услуги;

предоставление государственной услуги в электронной форме.

3. Предметом экспертизы административного регламента исполнения государственной контрольной (надзорной) функции являются оценка соответствия требованиям, установленным Федеральным [законом](#) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими исполнение государственной контрольной (надзорной) функции, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проекте административного регламента исполнения государственной контрольной (надзорной) функции, в том числе:

3.1. Соответствие структуры и содержания проекта административного регламента исполнения государственной контрольной (надзорной) функции требованиям [Порядка](#) разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций, утверждаемого Правительством Ставропольского края.

3.2. Полнота описания порядка и условий исполнения государственной контрольной (надзорной) функции в проекте соответствующего административного регламента, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края.

3.3. Оптимизация порядка исполнения государственной контрольной (надзорной) функции, в том числе:

упорядочение административных процедур (действий);

устранение избыточных административных процедур (действий);

сокращение срока исполнения государственной контрольной (надзорной) функции, а также сроков исполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках исполнения государственной контрольной (надзорной) функции.

4. К проектам административных регламентов предоставления государственных услуг и проектам административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций, направляемым на экспертизу, прилагаются проекты нормативных правовых актов органов исполнительной власти края об утверждении соответствующих административных регламентов, блок-схемы предоставления государственной услуги и исполнения государственной контрольной (надзорной) функции, пояснительные записки к ним.

5. Заключение на проекты административных регламентов предоставления государственных услуг и проекты административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций министерство экономического развития Ставропольского края представляет органам исполнительной власти края, ответственным за утверждение соответствующих административных регламентов, в срок не более 30 рабочих дней.

6. Органы исполнительной власти края, ответственные за утверждение административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций, обеспечивают учет замечаний и предложений, содержащихся в заключениях министерства экономического развития Ставропольского края на проекты соответствующих административных регламентов. Повторного направления доработанных проектов соответствующих административных регламентов в министерство экономического развития Ставропольского края на экспертизу не требуется.
